

Приложение  
к постановлению администрации Ардатовского  
муниципального района Нижегородской области  
от 13.02.2017г. №69

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Межпоселенческая библиотечная система»  
Ардатовского муниципального района  
Нижегородской области

Нижегородская область  
Ардатовский район  
р.п.Ардатов  
2017 год

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Ардатовского муниципального района Нижегородской области (далее – Учреждение), является бюджетным учреждением культуры.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Ардатовского муниципального района Нижегородской области.

Сокращенное наименование Учреждения – МБУК «МБС».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Вид: учреждение культуры

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учреждение создано путем изменения типа учреждения.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование – Ардатовский муниципальный район Нижегородской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Ардатовского муниципального района Нижегородской области (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ардатовского муниципального района Нижегородской области, настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес)::

607130, Нижегородская область, р.п.Ардатов, ул. Ленина, д. 35.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управлении финансов администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

1.9. Учреждение находится в ведении отдела по вопросам культуры, спорта и молодежи администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области (далее - Отдел), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником, его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в ее состав структурных подразделений представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата: централизации технологических процессов.

1.13. Учреждение является районной системой общедоступных библиотек, имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- Центральная библиотека, расположенная по адресу: Нижегородская область, р.п.Ардатов
- Центральная детская библиотека, расположенная по адресу: Нижегородская область, р.п.Ардатов
- Мухтоловская поселковая библиотека, расположенная по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, р.п.Мухтолово
- Мухтоловская детская библиотека, расположенная по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, р.п.Мухтолово
- Размазлейская сельская библиотека, расположенная по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, с. Размазлей
- Атемасовская сельская библиотека, расположенная по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, с.Атемасово
- Голяткинская сельская библиотека, расположенная по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, с. Голяткино
- Котовская сельская библиотека, расположенная по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, с Котовка
- Кругловская сельская библиотека, расположенная по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, с. Круглово
- Кужендеевская сельская библиотека, расположенная по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, с.Кужендеево
- Кузатовская сельская библиотека, расположенная по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, с.Кузатово
- Леметская сельская библиотека, расположенная по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, с.Леметь
- Личадеевская сельская библиотека, расположенная по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, с.Личадеево
- Михеевская сельская библиотека, расположенная по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, с.Михеевка
- Надёжинская сельская библиотека, расположенная по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, с.Надежино
- Саконская сельская библиотека, расположенная по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, с.Саконьы
- Журелейская сельская библиотека, расположенная по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, с.Журелейка
- Стёксовская сельская библиотека, расположенная по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, с.Стексово
- Туркушская сельская библиотека, расположенная по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, с.Туркуши
- Хрипуновская сельская библиотека, расположенная по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, с.Хрипуново
- Чув-Майданская сельская библиотека, расположенная по адресу: Нижегородская область, Ардатовский район, с.Чув-Майдан

1.14. Центральная библиотека и центральная детская библиотека являются главными универсальными библиотеками Ардатовского муниципального района, выполняют межпоселенческие функции и имеют статус особо ценных объектов культуры Ардатовского муниципального района, объединяют, координируют работу общедоступных библиотек района, сосредотачивают у себя всю необходимую для библиотек информацию, методические материалы, концентрируют специальный фонд местных документов на базе обязательного экземпляра муниципального образования, развивают современные информационные технологии.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным Законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Законом Нижегородской области от 01.11.2008 года № 147-3 "О библиотечном деле в Нижегородской области"; Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ардатовского муниципального района Нижегородской области, настоящим Уставом.

1.16. Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления развития, исходя из целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Учреждения.

1.17. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, при этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

## ГЛАВА 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Библиотечное и информационное обслуживание граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами пользования Учреждением.

2.2. Целями Учреждения являются:

- удовлетворение универсальных информационных, культурных потребностей граждан Ардатовского муниципального района Нижегородской области;
- сохранение библиотечных фондов как исторического и культурного наследия Ардатовского муниципального района Нижегородской области и предоставление их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Оперативное и максимально полное удовлетворение информационных и библиотечно-библиографических потребностей пользователей Ардатовского муниципального района на базе единого библиотечного фонда Учреждения и межбиблиотечного абонементов, в том числе с использованием современных информационных технологий;

- Формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов, включающих печатные издания, аудиовизуальные материалы, электронные и иные виды документов, в том числе краеведческие;

- Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- Предоставление документов из библиотечного фонда в залах, абонементных, а также по межбиблиотечному абонементу;
- « Сотрудничество с библиотеками других систем и ведомств, с образовательными, информационными и культурными учреждениями, органами местного самоуправления;
- Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела:
- Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- Мониторинг потребностей пользователей;
- Внедрение современных форм обслуживания читателей: организации центров семейного чтения, правовых, интеллектуальных центров и других структур;
- Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- Осуществление выставочной и издательской деятельности, издание библиографических, информационных, красочных материалов межпоселенческого характера;
- Методическое руководство и координация работы библиотек, входящих в состав Учреждения;
- Повышение профессионального уровня библиотечных работников, в том числе на основе непрерывного образования;
- В пределах своей компетенции осуществление творческого и экономического сотрудничества с зарубежными профильными организациями, с библиотеками Российской Федерации;

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.4.1. Организация, проведение совместных мероприятий, организованных Учреждением с юридическими и физическими лицами:

- деловые мероприятия (презентации, промо-акции (рекламные акции), деловые совещания, деловые встречи, собрания, выставки, фестивали, тренинги);
- творческие мероприятия (творческие встречи, творческие вечера);
- развлекательные мероприятия (олимпиады, конкурсы, викторины),
- предоставление помещений в аренду с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;
- издание, распространение методических пособий, методических руководств, методических указаний, методических материалов, методических советов и др., разработанных работниками Учреждения;
- выполнение копировально-множительных работ по запросам пользователей;
- дополнительные справочно-библиографические и информационные услуги;
- услуги, связанные с предоставлением дополнительного сервиса (тематический подбор литературы по предварительному заказу, составление дайджеста по литературным источникам, составление рекомендательных информационных списков по теме интересующей читателя, подготовка и организация электронных презентаций, литературно-игровых программ, сценариев праздников, предоставление компьютерного времени, прокат ценной и редкой литературы, учебной литературы, компакт-дисков и иных электронных носителей информации, видеопросмотр, ксерокопирование);

- реализация юридическим и физическим лицам неиспользуемой литературы из фонда Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выдача литературы под залог.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

### ГЛАВА 3. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Объекты собственности, находящиеся в Учреждении на праве оперативного управления, а также приобретаемые Учреждением за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности, являются муниципальной собственностью Ардатовского муниципального района Нижегородской области. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается находящимися у него на праве оперативного управления объектами собственности в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом и действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемые или используемые по не назначению имущество, закрепленное им за Учреждением,

приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем, не осуществляется.

3.5. Источниками формирования финансовых средств Учреждения могут быть:

- средства, получаемые от занятия Учреждением разрешенной приносящей доход деятельностью;
- безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования;

- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от сдачи в аренду помещений и оборудования Учреждения (с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя)

3.6. Учреждение предоставляет в Отдел отчетность в объеме, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.8. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия соответствующего Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого и второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя учреждения.

Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено его Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.11. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

Культурно-просветительские услуги:

- организация культурно-массовых мероприятий;
- размещение информационных материалов сторонних организаций;
- проведение совместных конференций, семинаров и др. мероприятий со сторонними юридическим и физическими лицами;
- предоставление помещений для проведения конференций, семинаров и др.;
- бронирование документов;
- залоговый абонемент;
- абонентское обслуживание юридических лиц по договору.

Информационно-библиографические услуги:

- выполнение справок различного вида;
- составление библиографических списков;
- оставление тематических подборок;
- информационно-библиографический поиск по базам данных;

- подбор материалов для оформления учебных и массовых мероприятий.

Сервисные услуги:

- репродуцирование, ксерокопирование фрагментов документов из фондов библиотек;
- сканирование;
- компьютерные работы (самостоятельная работа пользователей, создание почтового ящика, прием/отправка e-mail, консультации по поиску в сети, проверка носителя на вирусы, создание электронной презентации, набор текста. Форматирование документов, дизайн документа и др).
- запись на сменные носители набранных текстов, документов, не являющихся объектами авторского права;
- прокат библиотечного оборудования.

Издательско-полиграфические услуги:

- 1) брошюрно-переплетные работы (переплет документов, брошюровка, ламинирование);
- 2) продажа авторских методических материалов издательской продукции.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на основе регионального норматива финансового обеспечения деятельности.

Выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Учреждение использует финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальными правовыми актами Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя) и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.14. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником.

Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником.

3.15. Уплата налогов производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

## ГЛАВА 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, относятся:

а) выполняет функции и полномочия Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

б) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества;
- ж) предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Ардатовского муниципального района Нижегородской области;
- л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества;
- м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- н) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, или участника;
- о) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- т) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- у) закрепляет за Учреждением недвижимое имущество и изымает данное имущество;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в т.ч. временно на период своего отсутствия.

4.5. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, по вопросам деятельности Учреждения.

4.6. К компетенции Директора относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов деятельности Учреждения;

- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным нормативным и локальным актам;

- распределение нагрузки, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах, установленных федеральными и местными нормативами;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, её годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность внутренние документы;

- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

- представляет Учреждение без доверенности;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом. Трудовой договор (эффективный контракт) с директором Учреждения может быть заключен на срок до 5 лет.

4.7. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, срочного трудового договора (эффективного контракта), принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.8. Директор Учреждения имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников Учреждения;
- и) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации.

#### 4.9. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово- хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения органами, наделенными соответствующими полномочиями и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной

ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю;
- информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

## ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом

## ГЛАВА 6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация проводится по решению Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Федерации, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ардатовского муниципального района Нижегородской области.

## **ГЛАВА 7. ПРИНЯТИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.